

	No.PR.13.3-V1 Prosedur Pengelolaan Program Bantuan Pembuatan Konten Pembelajaran	P4M	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

- Mengelola dan memastikan program bantuan pembuatan konten pembelajaran terlaksana sesuai rencana

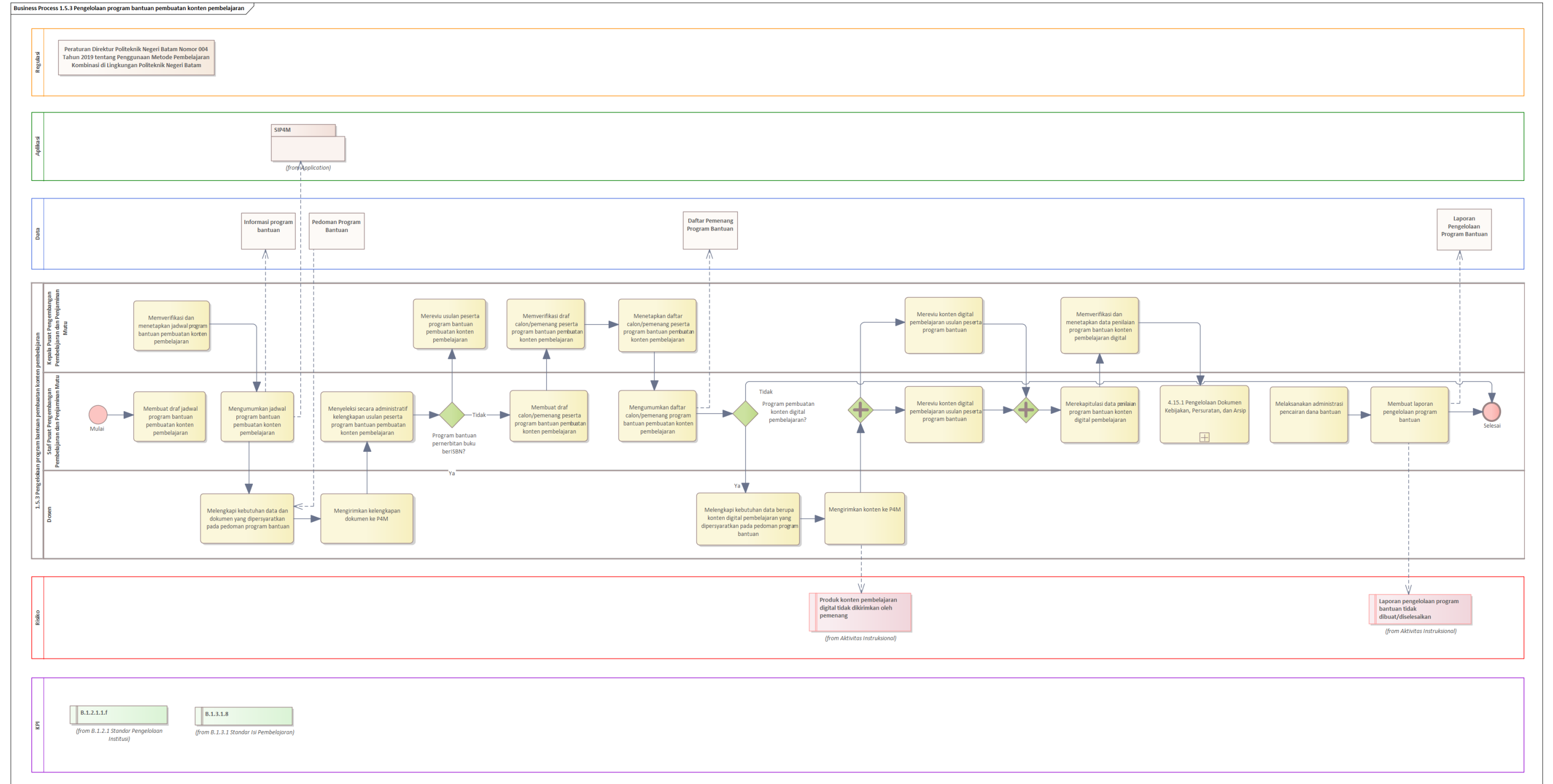
2. Ruang Lingkup

- Program bantuan pembuatan konten pembelajaran yang dimaksud dapat berupa buku, video, modul daring atau lainnya
- Persiapan, pelaksanaan dan evaluasi program bantuan pembuatan konten pembelajaran
- Pelaporan program bantuan pembuatan konten pembelajaran

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.13.3-V1 Prosedur Pengelolaan Program Bantuan Pembuatan Konten Pembelajaran	P4M	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf-P4M menyeleksi secara administratif kelengkapan usulan peserta program bantuan pembuatan konten pembelajaran	Kelengkapan administatif mengikuti seluruh hal yang ditetapkan pada pedoman program bantuan
Data	Catatan
Informasi program bantuan	Informasi program bantuan meliputi (tetapi tidak terbatas pada): 1. jadwal rinci program bantuan 2. persyaratan dokumen
KPI	Catatan
B.1.2.1.1.f	Polibatam wajib memiliki: f. panduan/prosedur perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;
B.1.3.1.8	Prodi memastikan dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CPL, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Informasi program bantuan	Timeline program bantuan	Cloud P4M	5 tahun
2.	Panduan program bantuan	File panduan program bantuan	Cloud P4M	5 tahun
3.	Daftar pemenang program bantuan	File daftar pemenang program bantuan	Cloud P4M	5 tahun
4.	Laporan Pengelolaan Program Bantuan	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	Cloud P4M	5 tahun